



**TARBIJAKAITSE JA
TEHNILISE JÄRELEVALVE
AMET**

KÄSKKIRI

27.02.2026 nr 1-2/26-013

**Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti
sõidukite kasutamise korra kinnitamine**

Majandus- ja taristuministri 07.12.2018 määruse nr 62 „Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti põhimäärus“ § 5 lg 3 p 1 alusel ning kooskõlas tulumaksuseaduse §-ga 48 ja rahandusministri 13.01.2011 määrusega nr 2 „Erisoodustuse hinna määramise kord“:

1. Kinnitan Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti sõidukite kasutamise korra (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti peadirektori 09.03.2025 käskkirja nr 1-2/25-015 „Sõidukite kasutamise korra kinnitamine“.
3. Käesolev käskkiri jõustub 01.03.2026.

(allkirjastatud digitaalselt)

Kristi Talving
peadirektor

Aivar Tuisk

Lisa
KINNITANUD
peadirektor
27.02.2026
käskkirjaga nr 1-2/26-013

TARBIJAKAITSE JA TEHNILISE JÄRELEVALVE AMETI SÕIDUKITE KASUTAMISE KORD

Sõidukite kasutamise kord reguleerib (elektri)sõidukite kasutamist Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ametis (edaspidi TTJA).

SÕIDUKITE GRUPID JA KASUTUSOTSTARVE

1. Sõidukigrupid vastavalt nende kasutusotstarbele ja ümberehituse astmele

TTJA kasutuses olevad sõidukid on jagatud vastavalt kasutuse eesmärgile ja ümberehituse astmele kolme gruppi. Iga konkreetse sõiduki grupikuuluvuse määrab peadirektor käskkirjaga.

- 1.1. "A" grupp – eritehnikaga sõidukid, mis on varustatud eriinventariga;
- 1.2. "B" grupp – sõidukid ameti- ja töökohustuste täitmiseks;
- 1.3. "C" grupp – erisoodustusega sõidukid.

2. Sõidukile ja varustusele esitatavad nõuded

TTJA sõiduk ja selle osade tehnoseisund ning varustus peab vastama õigusaktidega kehtestatud ning järgmistele lisanõuetele:

- 2.1. Sõiduki salong peab olema puhas.
- 2.2. Sõiduki väliskerele ja salongi sisustusele on keelatud ilma kommunikatsioonijuhi kooskõlastusega lisada reklaam- ja dekoratiivelemente (klepppilte, jms).

MÕISTED

3. Vastutav kasutaja

Vastutav kasutaja on peadirektori poolt vastavasisulise käskkirjaga määratud TTJA töötaja või ametnik, kelle kasutusse ja vastutusele on antud sõidukite aruandluse ja hooldustööde korraldamine, seal hulgas sõidukite töö- või teenistusülesannete täitmiseks andmine sõiduki kasutajatele.

4. Sõiduki kasutaja

Sõiduki kasutajaks võivad olla kõik TTJA töötajad või ametnikud (edaspidi teenistujad), kes vastavad sõidukijuhile esitatud nõudmistele ja kelle töö- või teenistusülesanded on seotud sõiduki kasutamisega.

SÕIDUKITE KASUTAMISE TINGIMUSED

5. Sõiduki kasutaja:

- 5.1. Broneerib sõiduki aegsasti eelnevalt Navirec süsteemis.
 - 5.1.1. Kõikidel kasutuses olevatel sõidukitel on olemas kasutamise planeerimise ja broneerimise kalender kuupäevade ja kellaaegadega (Lisa 1).
 - 5.1.2. Kasutaja planeerib ja broneerib Navirecis temale töö- või teenistusülesannete täitmiseks eraldatud sõidukite kasutamise ajakava plaaniliste sõitudega võimalusel vähemalt ühe nädala ette.
 - 5.1.3. Broneeringu sisestamisel on kohustuslik lisada broneeringu algus- ja lõpuaeg, juht, sõidu eesmärk¹ (kommentaari väljale) ning sihtkoht. Juhul kui pärast sõitu on vaja täpsustada sõidu eesmärki, saab seda teha Navireci süsteemis.
 - 5.1.4. Sõidu ärajäämise või muutumise korral tuleb tühistada/täpsustada Navirecis tehtud sõiduki broneering esimesel võimalusel.
 - 5.1.5. Kui sõidukite broneering on jäänud tegemata ning sõit on juba toimunud, tuleb sellest koheselt teavitada vastutavat kasutajat, kes lisab Navirec raportisse kasutaja nime ja sõidu eesmärgi.
- 5.2. Sõiduki võtmed asuvad kantselei ruumis (205).
- 5.3. Kasutab sõidukit sihtotstarbeliselt ja järgib ohutusnõudeid (Lisa 2).
- 5.4. Kindlustab sõiduki juurest lahkumisel sõiduki ning varustuse säilimise kõikide kõrvaliste isikute ja varaste eest. Võimalikku huvi pakkuvad esemed tuleb võtta kaasa või paigutada pagasiruumi. Uksed tuleb lukustada ja veenduda signalisatsiooni sisselülitumises. Keelatud on hoida sõiduki registreerimistunnistust sõidukis juhi äraolekul.
- 5.5. Teavitab koheselt vastutavat kasutajat või tema äraolekul teda asendavat isikut liiklusõnnetusest, sõiduki kahjustumisest, sh lisavarustuse kahjustumisest, vargusest või muu asjaolu ilmnemisel, miks sõidukit antud hetkel pole võimalik kasutada. Süülise teo (käitumise) tuvastamise korral hüvitab süüdlane TTJA-le tekitatud kahju. Kahju hüvitamise ulatuse ja määra otsustab peadirektor vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 5.6. Sõidukite puhul, v.a monitooringu sõidukid, välditakse pikaajalist viibimist kahjulike välismõjudega (nt segavate raadiolainetega) asukohas.
- 5.7. Vastutab mootorikütuse ostukaardi säilimise ja kaardilt tehtavate ostude eest ning kooskõlastab muud ostud eelnevalt vastutava kasutajaga (välja arvatud kütuse, aknapesuvedeliku või autopesu ostmisel).
- 5.8. Tagastab sõiduki nii seest kui ka väljast puhtana (vajadusel käib pesulas) ning kütuse paagi jääk ei tohi olla alla miinimumi (kütusetuli ei tohi põleda).
- 5.9. Sõiduki info- ja meelelahutussüsteemi võib telefoniga ühendada ainult käed-vabad süsteemi kasutamiseks.
 - 5.9.1. Keelatud on kontaktide, sõnumite, kõneajaloo ja/või mistahes muu informatsiooni sünkroniseerimine auto info- ja meelelahutussüsteemiga.
 - 5.9.2. Punktis 5.9.1. info mittetahtlikul lekitamisel on kasutaja kohustatud sellise info viivitamatult eemaldama ning teavitama intsidendist auto vastutavat kasutajat.
 - 5.9.3. Kasutajal on keelatud mistahes seadmete ühendamine sõiduki OBD (On-Board Diagnostics) diagnostikapistikusse.

¹ Sõidu eesmärk:

- märkida planeeritavate ülesannete täitmine, näiteks „X (pürotehnika järelevalve teostamine) XY asukohas (Tartu, Võru)“; või „X teemaline koosolek X asukohas (MKM) “või „ X (sõidukite hooldus) tegevus asukohas X (Tallinn, Alexela)“

6. Vastutav kasutaja

- 6.1. Jälgib sõiduki kasutamisel sõiduki kasutajale pandud kohustuste täitmist.
- 6.2. Tagab sõiduki kindlustuse ja tehnõulevaatuse kehtivuse.
- 6.3. Korraldab vajadusel sõiduki remondi, kooskõlastades remonttööde arved finantsnõunikuga.
- 6.4. Korraldab sõidukite hooldused tootja poolt ette nähtud aegadel.
- 6.5. Tagab, et sõidukite hooldus- ja remonditöid viivad läbi autoriseeritud ettevõtted ja kvalifitseeritud hooldustöötajad.
- 6.6. Jälgib, et organisatsiooni sõidukid on varustatud vargusvastase alarmsüsteemi ja mootori käivitamist blokeeriva immobilaiseriga.

SÕIDUKITE KASUTAMINE

TTJA sõidukeid kasutatakse vastavalt sõidukigruppidele esitatud tingimustele.

7. A ja B grupi sõidukid

- 7.1. Sõidukite kasutamine
 - 7.1.1. Sõiduki kasutamise aluseks on ameti- või töökohustuse täitmine.
 - 7.1.2. Sõidukit on keelatud kasutada teenistusväliselt.
 - 7.1.3. Ärikriitilist funktsiooni omavatele sõidukitele leitakse mõistliku aja jooksul samaväärne asendussõiduk, täitmise eest vastutab sagedushalduse talituse juhataja.
 - 7.1.4. Enne sõiduki kasutuselevõttu on teada, kus tehakse sõiduki hooldust ja kust hangitakse sõidukile vajalikke kulumaterjale.
- 7.2. Sõiduki parkimine
 - 7.2.1. Sõiduki kasutaja on ametisõidu lõppedes kohustatud sõiduki parkima TTJA renditud parkla territooriumil või garaaži sõidukile määratud kohale.
 - 7.2.2. Mitmepäevase teenistuslähetuse ajal pargitakse sõiduk turvalises kohas, võimaluse korral valvega parklas.
 - 7.2.3. Sõiduki jätmisel ilma järelevalveta on vargusvastase kaitse vahendid alati aktiveeritud.

8. C grupi sõidukid

- 8.1. Sõidukit kasutatakse teenistusülesannete täitmiseks ja teenistusväliselt.
- 8.2. Sõidukit võib parkida väljaspool TTJA renditud parkla territooriumi.

9. Elektriautode kasutus

- 9.1. Elektriautoga sõitmise alustamisel tuleb kasutajal veenduda, et sõiduki akud on planeeritavaks sõiduks piisavalt laetud. Sõiduki kasutajal tuleb arvestada ilmastikuoludega, kuna talvistes ja märgades oludes, samuti enama arvu reisijatega tühjenevad sõiduki akud kiiremini.
- 9.2. Ebapiisava akude laetuse tõttu sõiduki teele jäämisel tekkivad kulud tasub sõiduki kasutaja ise.
- 9.3. Peale elektriauto kasutamist tuleb kasutajal kontrollida akude laetuse taset. Juhul, kui akude laetuse tase on alla poole täituvusest, tuleb sõiduk ühendada TTJA parklas olevasse selleks ettenähtud laadimisvõrku.
- 9.4. Elektriautode kasutuspiirkond on Tallinn ja selle lähiümbrus. Elektriauto parkimisel eelistada tasuta parkimist selleks ettenähtud kohas.

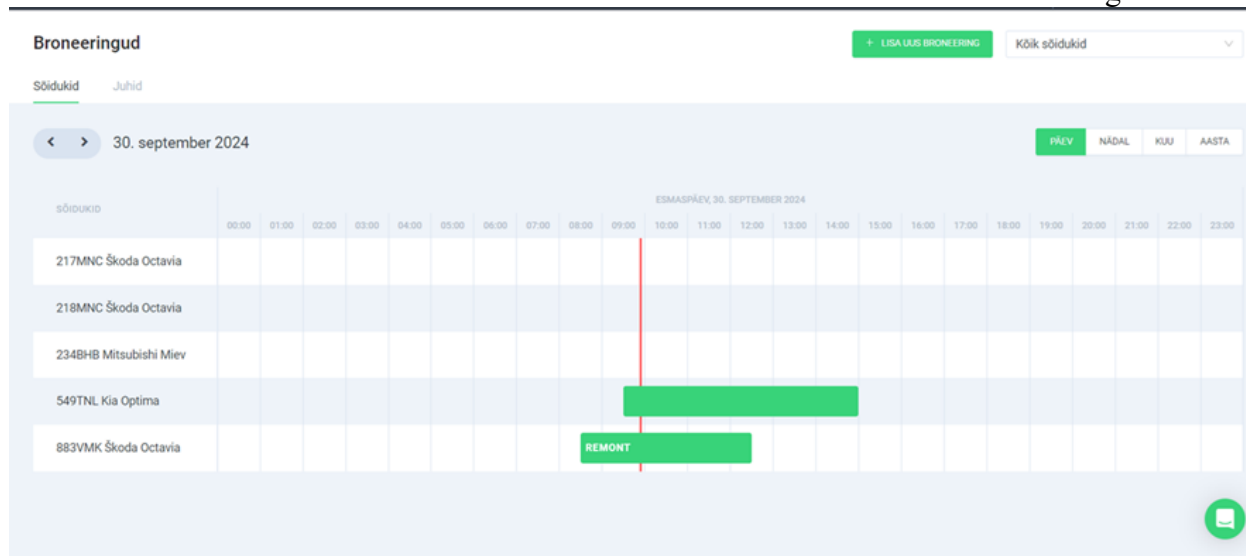
ARUANDLUS

10. Sõidukite kasutamise koondaruanne (Lisa 3)

- 10.1. Sõidukite kasutamise koondaruande koostab vastutav kasutaja Navireci põhjal, kontrollides ja võrreldes andmeid esitatud kuludokumentidega.
- 10.2. Koondaruande kinnitab peadirektor.
- 10.3. Koondaruandeid säilitatakse 7 aastat.
- 10.4. Kui koondaruandesse kantud andmete ja alusdokumentide (kuludokumendid, sõiduki kasutamise lähtedokumendid jne) võrdlemisel avastatakse mittevastavusi, teeb finantsnõunik vajadusel peadirektorile ettepaneku teenistusliku või distsiplinaar-menetluse või siseauditi algatamiseks.

Lisa 1
Tarbijakaitse ja Tehnilise Järelevalve Ameti
sõidukite kasutamise korra juurde

Navirec süsteemi broneeringu vaade



OHUTUSJUHEND SÕIDUKITE KASUTAJATELE

Käesoleva ohutusjuhendi tutvustamine (esmajuhendamine) teenistujale toimub pärast teenistuja tööle vormistamist ja sissejuhatava juhendamise läbiviimist.

1. SÕIDUKIT JUHTIDE VALITSEVAD OHUD

- liiklusõnnetuse oht, seda eriti pimedal ajal ja halbades ilmastikutingimustes;
- pikemaajalisel sõiduki juhtimisel võivad juhti vaevama hakata valud seljas, jalgades ja kätes, mis on tingitud pikaajalisest ebamugavast istumisasendist, samuti transpordivahendi poolt tekitatud vibratsioonist;
- sõidukijuht võib kukkuda või libiseda kabiini astmelaualt või trepilt;
- heitgaasidest põhjustatud mürgistused.

2. OHUTUSNÕUDED SÕIDUKIT JUHTIVALE TEENISTUJALE

- Sõidukit juhtiv teenistuja peab järgima liiklusseaduses sätestatud ja kinni pidama liiklusreeglitest, sh ta on liikluses viisakas, kasutab sõidukit heaperemehelikult, kulutab kütust säästlikult ega kahjusta TTJA mainet.
- Sõidukijuht lähtub tööülesannete täimisel käesolevast juhendist, asutuse töösisekorraeskirjast ning TTJA sõidukite kasutamise korrast.
- Sõidukijuht on vastutav ohutusnõuete täitmise eest kõigi isikute poolt, kes asuvad autos. Ta peab nõudma ohutusnõuete täitmist isikutelt, kes on seotud auto tööga ja teenindamisega.
- Kui autos viibivate inimeste elule ja tervisele tekib mingi oht, peab sõidukijuht võtma viivitamatult tarvitusele meetmed ohu kõrvaldamiseks.
- Sõidukit juhtides peab olema tähelepanelik ning mitte tegelema kõrvaliste tegevustega (nt. mõteseadmete jälgimine).
- Enne väljasõitu peab sõiduki juht visuaalselt kontrollima sõiduki tehnilist seisukorda (veenduma, et puuduvad välised vigastused, õlitase vastab normile, klaasipesuvedelik on olemas, valgustusseadmed on korras ja visuaalse vaatluse teel kontrollib rehvides oleva õhurõhu).
- Mittekorras oleva sõidukiga on sõitmine keelatud.
- Kui sõiduki tehnilise seisukorra kontrollimisel (samuti töö ajal) on ilmsiks tulnud rikkeid, tuleb sellest viivitamatult teatada vastutavale kasutajale või tema puudumisel sõidukite kasutamise korraldamise eest vastutavale isikule.
- Sõidukites olevad mõõteriistad ja muud seadmed peavad sõidu ajal olema kinnitatud nii, et need ei piiraks juhi vaatevälja ning on välistatud nende liikumine.
- Mõõteautode katusel töötamisel kasutada selleks ettenähtud isikukaitsevahendeid.
- Mõõteautode antennide ülestõstmisel jälgida, et need ei satuks elektriliinidesse.
- Sõidukis suitsetamine on keelatud.
- Peale tööd korrastada sõiduk.

SÕIDUKITE KASUTAMISE KOONDARUANNE

[illegible]

Vastutav isik

.....202....a.